



HELSINGIN UUSI YHTEISKOULU

**Inhimillisesti,
tavoitteista tinkimättä!**

Helsingin Uusi yhteiskoulu

- Yleisiä asioita, Koulun käytänteitä
- Jaksojärjestelmä
- Työ- ja loma-ajat
- Poissaolot
- Vapaata keskustelua



Tavoitteellinen opiskelu ja tasapainoinen elämä

Koulun henkilökunta

Johtava rehtori: Katri Hirvonen

Kouluasterehtorit: Heini Lankia (lukio), Asta Kiiski (pk)

Opinto-ohjaajat: Seija Tanhuanpää/Anniina Ahopelto ja Kiira Veltheim

Erityisopettaja: Tea Isojärvi

Koulusihteerit: Minna Tornivuori

Terveydenhoitaja: Nea Yli-Hankala

Kuraattori: Johanna Saarinen

Psykologi: Minna Fält

Yhteydenotot helpoiten Wilma-viestillä.

Yhteystiedot koulun nettisivuilla sekä Lukiolaisen oppaassa.

Koulun käytänteitä

- Koulun nettisivut www.huuk.fi, facebook, instagram
 - Nettisivuilla erityisesti sivut :
 Lukio → Opiskelu lukiossa
 mm. **lukiolaisen opas (tärkeä tutustua)** sekä lukion opetussuunnitelma
- **Wilma** tärkein yhteydenpitoväline koulun ja kodin välillä
- Yhteydenotot
 - ensisijaisesti ryhmänohjaajan kautta Wilmassa
 - aineenopet (tietyn opintojakson asiat), opo, eo, opiskeluhuolto
 - kiireellisissä tapauksissa soitto koulun kansliaan, jossa koulusihteeri kirjaa soittopyynnön

Huoltajat ovat saaneet ohjeet Wilma-tunnuksiin

- vaatii vahvan tunnistautumiseen, ohjeita saa ro:lta
- ongelmatilanteissa auttaa koulusihteeri Minna Tornivuori
- tunnukset luodaan osoitteessa yvkoulut.inschool.fi/connect
- kirjautuminen ja salasanan vaihto osoitteessa yvkoulut.inschool.fi/
- **Wilma-sovellus**→ *Helsingin yksityiset ja valtion koulut*
 - Huom. kaikki ominaisuudet eivät toimi sovelluksessa, esim. loma-anomukset ja wilma-kyselyt, yhteystietojen päivitys

On tärkeää, että huoltaja tarkistaa ja päivittää opiskelijan sekä huoltajan yhteystiedot, jotka ovat Wilmassa:

1. Itse Wilmassa kohdassa lomakkeet (nettiselaimes) TAI
2. **Nyt vanhempainillassa kirjoittamalla tiedot paperille ja koulu päivittää tiedot Wilmaan:**
 - opiskelijan nimi, huoltajan/huoltajien nimet, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Luvat opiskelijan kuvien ja töiden julkaisuun

- Toivomme, että huoltaja kävisi tarkistamassa ja antamassa Wilmassa **luvat opiskelijan töiden ja kuvien julkaisuun ja käyttöön liittyen.**
- Luvat rastitaan kohdassa *opiskelijan tiedot* (kohta lomakkeet) (ei ehkä onnistu sovelluksessa, vaan tehtävä nettiselaimessa)
- Opiskelijalta kysytään lupa ennen kuin töitä tai kuvia julkaistaan

Kannettavat tietokoneet



- Lukiolaiset ovat saaneet käyttöön kannettavat tietokoneet ja suojaussit.
- **Teknisissä ongelmissa auttaa IT-henkilö Tuomas Mikkonen**, yhteys Wilman kautta tai viesti (puh. 045 788 42016)
- Tietokoneet ovat koulun omaisuutta ja palautetaan opintojen päättyessä. Tietokoneesta tulee pitää hyvää huolta. Koneeseen ja latausjohtoon kannattaa laittaa tarra, josta sen tunnistaa omakseen. Mikäli kone vioittuu normaalissa käytössä, koulu huolehtii korjauksesta. Mikäli konetta on käytetty selvästi huolimattomasti/kadotettu tms., opiskelija tulee korvausvastuuseen.

Kouluruokailu

Opiskelijat saavat koulussa monipuolisen lämpimän aterian kerran päivässä.

- tavallisimmat ruoka-aineallergiat (mm. laktoositon, pähkinä, omena) on yleensä otettu huomioon
- ruokalassa on esillä ruokalista, josta näkyy allergeenit
- jos oppilaalla on erityinen ruoka-allergia (ruoka pitää valmistaa erikseen),

Voit ilmoittaa nuoren erityisruokavalioista täyttämällä oheisen lomakkeen:

[Ilmoitus erityisruokavalioista 2026–2027](#)

Lomakkeen voi toimittaa suoraan koulun keittiöön tai palauttaa ryhmänohjaajalle. Lisätietoja antaa koulun emäntä Nina Turunen p. 050 410 4552, nina.turunen@sodexo.com.

Työ- ja loma-ajat 2026-2027

Syyslukukausi 11.8.2026 (ti) - 19.12.2026 (la)

- syysloma 12.10. (ma) - 16.10. (pe)
- joululoma 21.12. (ma) - 6.1. (ke)

Kevätlukukausi 7.1.2027 (to) -5.6.2027 (la)

- talviloma 22.2. (ma) - 26.2. (pe)
- pääsiäinen 26.–29.3.
- vapaapäivä 7.5. (pe) helatorstain jälkeen

Arjen aikataulu

- Koulupäivä yleensä klo 9.00–14.30
 - Klo 14.40–> ja klo 8–9 voi olla liikuntaa, valinnaisia kieliä, kuvataidetta ja muita erikoisopintojaksoja
- Ensimmäinen välitunti klo 10.30 – 11.00, myös opon päivystys ma–ke
- Lukion ruokailu klo 12.35 – 13.00
- Ryhmänohjaus kotiluokassa tiistaisin klo 10.30 – 11.00 välitunnilla,

Periodijärjestelmä

- Kuusi periodia, joista jokaisessa opetusta noin 6 viikkoa, näkyvät Wilmassa
- Opiskelua normaalin lukujärjestyksen mukaisesti n. 5 viikkoa
- Periodin viimeisellä viikolla **projektiviikko**, silloin on erilainen työjärjestys
- Uusintakuulustelut seuraavan periodin 2. viikolla, yleensä torstai klo 16

1. periodi ti 11.8.2026 – ti 21.9.2026
2. Periodi ke 23.09.2025– ma 9.11.2026
3. Periodi ti 10.11.2026– la 19.12.2026
4. periodi to 7.1.2027 – pe 19.2.2027
5. Periodi ma 1.3.2027 – pe 16.4.2027
6. Periodi ma 19.4.2027 – la 5.6.2027

Päivittäinen kiertokaavio

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
(8.10 - 8.55)					
Tunti 1 9.00 - 10.30	1	4	1	3	3
Välitunti 10.30 - 11.00					
Tunti 2 11.00 - 12.30	5	2	5	2	4
Ruokailu 12.30 - 13.00					
Tunti 3 13.00 - 14.30	2	3	4	5	1
14.40 - 16.10 Useaan periodin Hajautettuja opintojaksoja	LI1 (jaksot 1,3 ja 5 tai jaksot 2, 4 ja 6)			(LI2) toisena lukivuonna	

Projektiviikko



	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
(8.10 - 8.55)					
Tunti 1 9.30 - 12.30	1	2	3	4	5
Ruokailu 12.30 - 13.00					
Tunti 2 13.00 - 14.30	2	3	4	5	1
14.40 - 16.10 Useaan periodin Hajautettuja opintojaksoja	LI1 (jaksot 1,3 ja 5 tai jaksot 2, 4 ja 6)			(LI2) toisena lukiovuonna	

Poissaolot ja myöhästymiset

- **Opiskelijalla on oikeus** saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta (lukiolaki).
- **Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja saapua tunneille ajoissa** (lukiolaki).
- Mikäli opiskelija on estynyt osallistumasta opetukseen, **hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan mahdollisimman pian.**
- Poissaolon sattuessa opiskelijan tulee oma-aloitteisesti opiskella tunnin asiat ja kysyä ohjeita opettajalta viivästyksettä.
- Jos poissaoloja kertyy opintojaksolla (syystä tai toisesta), opiskelijan tulee ottaa yhteyttä opettajaan ja selvittää ja keskustella mahdollisuudesta korvaaviin tehtäviin. Poissaolot oppitunneilta ja tehtävien laiminlyönnit vaikuttavat syystä riippumatta oppimiseen ja arviointiin, ja saattavat johtaa opintojakson keskeytymiseen. Jos opintojakso keskeytyy, se täytyy käydä kokonaan uudestaan.
- **Luvattomiin tai toistuviin poissaoloihin puututaan koulun puolesta (ro/ao, tarvittaessa opiskeluhuolto)**

Poissaolo loma-ajan ulkopuolella

- Toivomme, että perheet järjestävät lomansa koulujen loma-aikoina
- 6. Periodin järjestelmä on tiivis, jo viikon poissaolo oppitunneilta saattaa haitata opiskelua (1/6 opintojakson opetuksesta jää saamatta)
- **Poissaololupaa haetaan hyvissä ajoin Wilman lomakkeella**, huoltaja laittaa asiasta viestin myös ryhmänohjaajalle
 - Ryhmänohjaaja myöntää luvan 1–3 vrk poissaololle, lukion rehtori pidemmille poissaoloille.
 - Ohjeet poissaoloajan opiskeluun opiskelijan tulee kysyä aineenopettajilta *hyvissä ajoin etukäteen*
- Opiskelija on itse vastuussa opiskelusta poissaolon ajalta ja hoitaa poissaolon aikaiset tehtävät.

Opintojaksojen arvioinnista

- Opintojaksojen arviointi
 - Opintojakson aikana ja päätteeksi opiskelijat saavat oppimista tukevaa palautetta
 - Opintojakson päätyttyä arviointi yleensä numeroarvosanoilla (=näkyvät Wilmassa)
 - **4 (hylätty)** → uusintatilaisuus seuraavan jakson alussa, erillinen ilmoittautuminen
 - **K-merkintä** → opintojakso on keskeytynyt. Pakollinen, keskeytynyt opintojakso tulee suorittaa uudelleen.
 - **O-merkintä** → opintojakson suoritus jatkuu (opettajan harkinnassa), puuttuvat suoritukset tulee tehdä opettajan ohjeen ja antaman aikataulun mukaan, muutoin muuttuu K:ksi

Tarkempaa tietoa lukiolaisen oppaassa, kannattaa tutustua!

Arviointi ja uusintakuulustelut klo 16

jos arviointi 4 tai O

Ilmoittautuminen etukäteen

1. periodi: to 20.8.2026 , korotustilaisuus ke 26.8.2026
2. periodi: to 8.10.2026
3. periodi: to 26.11.2026
4. periodi: to 21.1.2026, korotustilaisuus ke 13.1.2026
5. periodi: to 18.3.2026
6. periodi ti 4.5.2026

Oppimisen tuki lukiossa on kaikkien yhteinen asia



- **Opiskelija:** on aktiivinen ja kertoo aineenopettajalle tai ryhmänohjaajalle, jos tarvitsee tukea opiskeluun.
- **Aineenopettaja: opettaa ryhmää monipuolisesti.** Ohjaa ja tukee opiskelijaa oman aineensa opiskelussa ja opiskelutaitojen kehittämisessä, antaa tarvittaessa tukiopetusta.
- **Opinto-ohjaaja:** ohjaa opiskelijaa lukio-opintojen suunnittelussa, opintojaksovalinnoissa ja opintoasioiden hallinnassa.
- **Ryhmänohjaaja:** ohjaa opiskelijaa lukion arjessa, häneltä voi kysyä neuvoa asiassa kuin asiassa, yhteyshenkilö kotiin ja koulun henkilökunnan kanssa.
- **Erityisopettaja:** jos opiskelija tarvitsee yksilöllistä tukea opintoihin, erityisopettaja suunnittelee sitä yhdessä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa.

Oppimisen tukea on tarjolla

- Erityisopettajan opiskelukahvila ma ja to klo 14.35–16 D11 , avoin kaikille
/erityisopettaja Tea Isojärvi
- Matikan tukipaja tiistaisin klo 14.30–15.15 D-talon aula
- Aineenopettajien ryhmämuotoinen tuki oppitunneilla, tarvittaessa tukiopetus opintojakson minimitavoitteisiin
- Erityisopettajan henkilökohtainen tuki ja ohjaus
- Erityisopettajan pitämä OP03 Opiskelutekniikat -opintojakso (3.-4. periodeissa)
- Myös lukiossa tehdään tarvittaessa erityisopetuksen päätös

Tiedonsiirto ja oppimisen tuki

Huolehdittehan, että opiskelijan kannalta tärkeät asiat tulevat koulun tietoon.

Erityisopettaja Tea Isojärvi on tiedottanut opiskelun tuesta lukiossa Wilman kautta opiskelijoita ja huoltajia. Teaan voi olla myös suoraan yhteydessä Wilman kautta.

Mikäli nuori on ollut peruskoulussa oppilaskohtaisen tuen piirissä, opetukselle välttämätön tieto siirtyy peruskoulusta lukioon.

Järjestyssäännöt

säännöt mobiililaitteiden ja tekoälyn käytöstä

Järjestyssäännöt ovat luettavissa wilman tiedotteena sekä koulun nettisivuilla.

Linkki: <https://yvkoulut.inschool.fi/news/9246>

Lukiossa opiskelija ei saa käyttää mobiililaitteita oppitunnin aikana paitsi opettajan luvalla.

Puhelin tulee pitää häiriöttömässä tilassa omassa laukussa tai taskussa.

Puhelimia ei käytetä ruokailun aikana.

Välitunnilla lukiolaiset voivat käyttää puhelimia ulkona sekä D-talossa sekä ulkotiloissa.

Mobiililaitteita ei käytetä välitunneilla A-, B- ja C-rakennuksissa, joissa myös peruskoululaiset viettävät välitunteja,

Linkki: [Ohjeet lukion opiskelijoille mobiililaitteiden käytöstä](#)

Koulussa on ohjeet ja säännöt tekoälysovellusten käyttöön.

Tarkemmin erillisessä tiedotteessa: [Tekoälysovellusten käyttö koulussa](#)

Kerro 1 sanalla, miltä lukion aloitus on tuntunut?



Millaista tukea toivot lukio-opiskeluun vanhemmiltasi tai muilta läheisiltä?

ymmärrystä samalla lailla kun aina
en mitään erityistä tukea
että osaisi neuvoa tehtäv en minkäänlaista tunneilla jotain apu
apua kokeisiin lukuun kannutusta
help with maths eipä oo mitää jos tarvitsen apua
rauhaa en oo varma
kannustusta ja rauhaa seuraisi wilmaa hyvin

