

Rekisteriseloste

Henkilötietolain 10§ mukainen rekisteriseloste Helsingin Uusi yhteiskoulu Oy:n (Helsingin Uusi yhteiskoulu) ajanvaraus- ja asiakastietojärjestelmälle sekä Tietosuoja-asetuksen mukainen informointi tiedon tallentamisesta.

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Helsingin Uusi yhteiskoulu Oy

Y-tunnus: 00118027-7

Osoite: Lucina Hagmaninkuja 4 00710 Helsinki

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@huyk.fi

2. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Rekisterin yhteyshenkilö

Pia Hakkarainen

Pia.hakkarainen@huyk.fi

040542 5320

Johanna Saarinen

Johanna.saarinen@huyk.fi

0400379810

Tietosuojavastaava

Pirjo Väyrynen

pirjo.vayrynen@pirannava.fi

3. Rekisterin nimi

Helsingin Uuden yhteiskoulun opiskeluhuollon kuraattorin ajanvaraus- ja asiakastietojärjestelmän rekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietolähteet

Rekisterin käyttötarkoitus on oppilas- ja opiskelijahuoltolain (12&7/2013) mukaisen opiskelijahuollon kuraattoripalveluiden järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Helsingin uudessa yhteiskoulussa. 12&7/2013) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetussa laissa (703/2023).

Tietoja hankitaan asiakkailta ja tarvittaessa heidän huoltajiltaan. Tiedot tallennetaan ajanvarauksen yhteydessä.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään rekisteripitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen ylläpitoon, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen ja viestien mahdollistamiseen.

Tietoja ei luovuteta ilman suostumusta kolmansien osapuolien käyttöön.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin talletetaan aina asiakkaan nimi ja henkilötunnus. Lisäksi voidaan tallentaa sähköpostiosoite, kotiosoite ja puhelinnumero sekä alaikäisen asiakkaan kohdalla tarvittaessa huoltajien tiedot (nimi, yhteistiedot)). Rekisteriin tallennetaan aina myös asiakaskertomus eli olennaiset asiakkuuteen liittyvät tapahtumat kuten yhteydenotto, tapaamiset, muu yhteydenpito, tutkimukset ja asiakirjaliikenne. Lisäksi tallennetaan tiedot siitä, kuka asiakirjoja on katsellut tai muokannut.

6. Tietojen luovuttaminen säännönmukaisesti ja siirretäänkö tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ilman suostumusta kolmansille osapuolille eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn itsensä tai hänen huoltajiensa suostumuksella, ellei laissa muuten määrätä.

7. Tietojen säilytys

Tietoja säilytetään asiakassuhteen jatkumisen ajan tai niin pitkään, kun laki sitä edellyttää. Tietojen säilytyksessä on huomioitu sitä koskevat lait, asetukset ja direktiivit.

Tiedot voidaan vaatia poistettavaksi, mikäli laki sen sallii ja asiakas niin pyytää.

8. Tietojen suojauksen periaatteita

Rekisterinpitäjän käyttämä palvelimen ylläpitäjä ja GDPR-asetuksen mukainen Tiedon käsittelijä on Ajas Oy.

Ajas on A1 luokan potilastietojärjestelmäksi sertifioitu. Sertifiointiprosessissa on varmennettu tietoturvakäytännöt ulkoisen auditointitalon toimesta. Ajakseen kirjatut merkinnät siirtyvät Kanta-arkistoon ja näkyvät asiakkaille ja huoltajille OmaKannassa. Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan Helsingin Uuden yhteiskoulun tietoturvaohjeita.

Rekisteritiedon käsittelyyn käytettävä verkkopalvelu on suojattu salasanoin ja palvelin sekä muut palvelimet ovat suojattuja palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Salasanoja ei tallenneta palvelimelle selkokielellä vaan ne säilytetään suolattuina ja kryptattuina "salt" kulloinkin turvallisena pidettynä menetelmää käyttäen. Palvelin sijaitsee lukitussa ja vartioidussa tilassa Upcloud Oy:n palvelinsalissa Helsingissä. Tietojen säilyvyys on varmistettu automaattisten varmuuskopioiden avulla.

Ajas Oy:n henkilöstö on vaitiolovelvollinen ja jokainen on allekirjoittanut salassapitosopimukset, jossa sitoutuvat olemaan paljastamatta mitään asiakastietoihin liittyvää tietoa.

Jos kuraattorin asiakastietojärjestelmään murtaudutaan niin, että se vaikuttaa kuraattorin asiakkaaseen saamme siitä tiedon ja ilmoitamme siitä mahdollisimman nopeasti asiakkaalle ja tarvittaessa hänen huoltajalleen. Tämän jälkeen kerromme myöhemmin mitä vastatoimenpiteitä on tehty. Kuraattorin on pidettävä oma käyttäjätunnus ja salasana salassa kolmansilta osapuolilta, mikäli asiakkaalla on sellaiset.

9. Tarkastus- ja kiello-oikeus

Asiakkaalla on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa ja EU-direktiivissä turvattuihin oikeuksiinsa, ellei laissa muuten määrätä.

Huoltajilla on oikeus tarkistaa alaikäistä lastaan koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon

oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa ja EU-direktiivissä turvattuihin oikeuksiinsa, ellei laissa muuten määrätä.

Pyynnöt on osoitettava kohdassa 2 määritellylle rekisterin yhteyshenkilölle.

10. Evästeet ajanvarausjärjestelmän käyttäjille

Käytämme ajanvarausjärjestelmässä ns. cookie -toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän selaimelle talletettava ja siellä säilytettävä merkintä, joka mahdollistaa sen, että käyttäjälle voidaan luoda turvallinen istunto (sessio), jonka ajan järjestelmä tietää kyseessä olevan saman käyttäjän. Ilman evästeitä ajanvarauspalveluun kirjautuminen ei onnistu. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Mikäli ajanvarausjärjestelmässä vieraileva käyttäjä ei halua sallia evästeitä, se on mahdollista, mutta tällöin palveluiden sujuvaa toimintaa ei voida taata, sillä evästeet ovat tarpeellisia ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toimimiselle.

11. IP-tiedot

Rekisterinpitäjän käyttämässä Ajas-ajanvarausjärjestelmässä vierailevien käyttäjien IP-osoitteet tallentuvat niille varattuun lokiin. Lokia käytetään mahdollisiin virheselvityksiin sekä tietoturvan ylläpitoon. Lokiin on pääsy rekisterinpitöön käytettävän Ajas-järjestelmän henkilöstöstä ennalta määrätyillä henkilöillä.

12. Lainsäädäntö

Rekisterinpitäjä noudattaa asiakastietojen säilytyksessä henkilötiedon käsittelyä koskevaa EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta sekä Suomen tietosuojalakia.

Rekisterinpitäjä on laatinut organisaatiossa GDPR:n 30. artiklan mukaisen sisäisen Selosteen käsittelytoimista.